

**事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表**

放課後等デイサービス

令和7年度

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	備考
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			活動内容により、適切なスペースを確保している。
	②	職員の配置数は適切であるか		<input type="radio"/>		その日の利用人数により、最善の配置をとっている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			個人ファイルを事務所に置くことで、職員全体で確認しやすいようにしている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			いただいた御意見を参考に業務改善に繋げている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			インスタグラムによる公開。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		評価表による意見を考慮しているが全て改善には難しい
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			施設内外の研修へ参加し、参加者のレポートを全職員で周知している。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			1ヶ月ごとにアセスメントを取り、それを分析し、計画の作成に努めている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			年間計画を基に、クラス担当職員で話し合い、活動内容の立案をおこなっている。
適切な支援の提供	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			今後検討していくたい
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			年間計画と照らし合わせ、その時期に合った課題で日程を立てている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			職員と状況を共有するように
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			支援で成功したことは共有し、家庭での支援の手助けを行っている
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			その日の振り返りが出来なかった時には、翌日の活動打ち合わせ時にを行い、情報を共有するようにしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			支援記録を毎日とっている。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	備考
関係機関や保護者との連携	⑯	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に一度、支援計画の見直しが行われている。
	⑰	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			
	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉒	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校送迎の引き渡し時に、利用児童の様子を聞き、特にトラブルがあった際の保護者連絡の確認やトラブル後の様子を把握できるようにしている。
	㉓	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		・病院に出向き主治医と対応について話し合った。
	㉔	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		評価表による意見を考慮しているが全て改善には難しい
	㉕	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	㉖	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉗	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	今後検討していきたい
	㉘	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	相談支援員と状況を共有するようにしている
保護者への説明責任等	㉙	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎の際に活動できるようになったことや、頑張って取り組んでいることなどを伝え、様子を共有している。
	㉚	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		支援で成功したことは共有し、家庭での支援の手助けを行っている
	㉛	運営規程・支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉕	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			面談時や引き渡しの際に対応をとっている。
	㉖	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者参加の活動を用意し、顔を合わせる場を作っている。行事等でも児童発表の参観ができるように努めている

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	備考
非常時等の対応	⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			窓口を決め、ご意見をいただいた際には迅速な対応を心がけている。
	⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・インスタグラムなどを活用し、情報の発信をおこなっている。 ・毎月のおたより配布。 ・必要に応じてマチコミや文書の配布。
	⑮	個人情報に十分注意しているか	○			
	⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			・毎年秋冬に、一般公開の催し物があり、招待を行なっている。
	⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
非常時等の対応	⑳	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・虐待防止委員会を設置している。 ・外部の虐待防止研修に参加し、その内容を報告、共有している。
	㉑	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	㉒	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			今後検討していきたい
	㉓	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			文書を作成し、事業所ミーティングで必ず共有している。

## 保護者向け 放課後等デイサービス評価表

令和7年度

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	25	2	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	18	9	0	小学低学年と高学年のクラスを分けられると良い。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	24	3	0	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	25	2	0	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	24	3	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	15	7	
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	23	4	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるか	24	1	2	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	25	2	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8	12	7	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	7	2	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	23	4	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	22	4	1	マチコミのタイムラインで写真を投稿してもらえると安心なので、ぜひして欲しい。 お休み連絡もマチコミで出来ると良い。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	24	3	0	
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	8	1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	25	1	1	
非常時等の対応						

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
満足度	⑦	子どもは通所を楽しみにしているか	26	1	0	長年利用していて子どもも楽しんでいる。
	⑧	事業所の支援に満足しているか	26	1	0	

## 事業者向け 児童発達支援自己評価表

令和7年度

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点等
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			活動内容によっては狭く感じる場合もあり、放ディスペースの一時的な間借りを検討
	②	職員の配置数は適切であるか		<input type="radio"/>		安全を考慮し、職員を配置している
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			
	⑤	保護者向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			評価表による業務改善に努めている
	⑥	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			月一回でアセスメントを実施、計画書作成においてはレベルに合った計画を立てている
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	⑪	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>			
	⑫	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>			
	⑬	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			
	⑭	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			
	⑮	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点等
	⑯	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑰	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			送迎等がある場合は、翌日に振り返りを行う
	⑱	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑲	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
関係機関や保護者との連携	㉐	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか		○		
	㉒	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか				該当なし
	㉓	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか				該当なし
	㉔	保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			就学に関しては利用希望の学校と連携を取っている
	㉕	小学校や特別支援学校(小学部)との間で移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○		保護者の了解のもと、小学校と情報の提供を行っている。
	㉖	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉗	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		
	㉘	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			
	㉙	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉚	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレンツ・トレーニング等)の支援を行っているか		○		

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点等
保護者への説明責任等	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			
	⑫	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			面談や電話での相談を行っている
	⑬	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催するなどにより、保護者同士の連携を支援しているか		○		
	⑭	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	⑮	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期的に行っている (インスタグラム・Facebook)
	⑯	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	○			
	⑰	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	⑱	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			毎年12月にフレーズ祭実施
非常時等の対応	⑲	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			マニュアルを作成し、定期的に避難訓練を行っている (月1回)
	⑳	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			同上
	㉑	事前に、予防接種やてんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○			保護者から話を聞くとともに、職員間の共通理解を図っている
	㉒	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	㉓	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			月1回のMTGで報告
	㉔	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	㉕	どのような場合にやむを得ず身体拘束をおこなうかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			